

ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen okiratban **Dr. Peller György** kifejezi azon szándékát, hogy az alábbiakban megjelölt, részletezett célok megvalósítása érdekében jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoz létre határozatlan időre.

1. **Az alapító:** Dr. Peller György (Szül.: Budapest, 1973.05.17., Anyja neve: Pálmai Hedvig, Lakik: 2085-Pilisvörösvár, Szabadság út 52., Szem.ig.sz.: 509495AA)
2. **Az alapítvány neve:** GOMBOLYAG „MEZEI ISKOLA” ALAPÍTVÁNY.
Rövidítve: GOMBOLYAG ALAPÍTVÁNY
Az alapítvány jellege: közhasznú szervezet
Az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv.-ben foglaltak szerint közhasznú szervezetként jön létre, arra tekintettel a törvény 26.§ C) pontjaiban meghatározott feladatokat valósít meg.
3. **Az alapítvány székhelye:** 6337 – Gombolyag 50. (hrsz.: 0117/ Szakmár)

Az alapítvány fióktelepe: 1141 – Budapest, Szugló u. 83.

Az alapítvány célja: A Gombolyag Alapítvány célja a település fejlesztése, ezáltal alapvetően a fiatalok (gyermek és ifjúsági korosztályba tartozók) kultúrált, értelmes szabadidő-eltöltésének elősegítése, játékos formában, nem iskolarendszerű képzésben ismereteik, készségeik fejlesztése, a közös alkotás és cselekvés megszerettetése. A Gombolyag Alapítvány nyitott minden cselekvési formára, legyen ez önálló, vagy több partner együttes munkájával megvalósuló, amennyiben ez a fent megfogalmazott célok elérését segíti elő.

Három fő tevékenységi területe a környezeti nevelés, a kultúra és a sport, egészségvédelem.

1.) A környezeti nevelés területén egyfelől az ismeretátadásra, másfelől mentalitásunk megváltoztatására helyezi a hangsúlyt, egy környezetbarátabb és környezettudatosabb attitűd kialakításával.

2.) A kultúra területén (mely a filmművészettől a zenén át a különböző képzőművészetekig minden kulturális területet lefed) az ismeretátadáson túl, s azzal párhuzamos módon a tolerancia erősítését célozza meg. Hiszünk abban, hogy aki alkot, de legalábbis képes a kulturális termékek befogadására, az nyitottabbá, toleránsabbá válik a másság iránt.

3.) A sport, egészségvédelem területén pedig rövidtávon a szabadidő egészséges és élményteli eltöltése, hosszútávon pedig az egészségmegőrzés valamint a fair play szellemiségének kialakítása a cél.

Természetesen a Gombolyag Alapítvány missziójának tekinti Gombolyag település infrastruktúrális fejlesztését, szűkebb és tágabb társadalmi és természeti környezetével való baráti és szerves együttélés kialakítását, valamint a helyi hagyományok őrzését, értékeinek bemutatását, az ország más tájairól vagy a más országokból érkező fiatalok számára.

4. Az alapító olyan induló vagyont bocsát az alapítvány rendelkezésére, amelyből a célok megvalósítása megkezdhető. Ennek megfelelően az alapítvány induló vagyonát 500.000,-Ft összegben állapítja meg. A továbbiakban az alapítvány adományokat gyűjt, valamint különböző pályázati kiírásokon vesz részt, és az ott elnyert támogatásokkal gyarapítja vagyonát.

A fenti célok érdekében a Gombolyag Alapítvány:

- erdei iskolákat, táborokat, alkotóműhelyeket szervez, 26§ c) 4.pont
- Gombolyag, mint település infrastruktúrális fejlesztése illetve lehetőségeihez mérten a fejlesztések támogatása az európai színvonal eléréséhez
- határon túl élő magyarok számára projekteket bonyolít le, erősíti az itthoni és a határon túli magyar ifjúsági szervezetek közötti párbeszédet, 26§ c) 13.pont
- kulturális, környezetvédelmi és sportrendezvényeket valósít meg, 26§ c) 5, 9, 14 pontok
- az egészséges életmódra ösztönző egészségvédelmi programokat szervez 26§ c) 1.pont
- képzőművészeti kiállításokat, táborokat valamint filmes programokat (filmklubok, filmfesztiválok) szervez és támogat, melyek elősegítik a magyar művészek bekapcsolódását a hazai és a nemzetközi művészeti élet vérkeringésébe, 26§.c) 5. pont;
- filmes produkciók támogatása, gyártása és forgalmazása, CLVI. tv.26.§.c) 3. pont
- képzéseket, szemináriumokat, konferenciákat rendez, 26§ c) 3.pont
- nemzetközi projekteken vesz részt, szerény eszközeivel elősegíti az európai integrációs folyamatot,26§ c) 19 pont

Az alapítvány kiemelt feladatai az 1-5 francia bekezdésben meghatározott tevékenységek végzése, az ezen túlmenő tevékenységek nem az alapítvány elsődleges tevékenységei, hanem az alapítvány közhasznú tevékenységének a kiegészítései azok támogatására. Az alapítvány semmilyen formában nem végezhet, és nem folytathat elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet. A fentiek figyelembevételével az alapítvány kiemelten az 1-5 francia bekezdésben meghatározott közhasznú tevékenységeket végzi, Nem zárja ki amennyiben a későbbiekben tagsággal fog rendelkezni, hogy a tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból a vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen pontban meghatározott tevékenységére fordítja, és közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány céljának hatékony megvalósítására, a kuratórium döntése szerint, vállalkozási – elsősorban környezeti nevelési, oktatási és művészeti-kulturális szolgáltató – tevékenységet is folytathat. Ez az alapítványi cél folyamatos megvalósítását nem veszélyeztetheti.

5. **Az alapítvány nyitott**, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy és szervezet, intézmény csatlakozhat, aki ezen alapítvány céljaival egyetért, és a cél eléréséhez vagyoni vagy természetbeni hozzájárulást adhat. Az alapítvány vagyonát a csatlakozó bármilyen módon gyarapíthatja pénz, ingatlan vagy ingó vagyontárgy, vagyonértékű jog, szolgáltatás, eszköz stb. adományozásával, melyek elfogadásáról és felhasználásáról az alapítványt kezelő kuratórium dönt.

6. Az alapítvány induló vagyona: Az alapító a 4. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított 5 napon belül az alapítvány nevére nyitott bankszámlán elhelyez **500.000,- azaz ötszázezer forintot.**

Külföldi fizetőeszközben történő felajánlás esetén az alapítvány külön devizaszámlát nyit.

7. Az alapítványi vagyon működése:

Az alapítvány non-profit alapítvány, a hasznot visszaforgatja a tevékenységébe. **Tv. 4.§. (1.) b),c).** Az alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban **meghatározott célok (Alapító okirat 4. pont)** szerinti tevékenységre kell fordítania.

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg.

Vállalkozási tevékenységet az alapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

8. Az alapítványi vagyon felhasználása:

(a) Az alapítvány céljának megvalósítására az induló vagyon valamint a csatlakozók hozzájárulásai illetve az alapítványi vagyon hozadékai használhatók fel.

Az alapítvány Alapító okirata 4. pontjában meghatározott feladatokkal kapcsolatos közhasznú szolgáltatásokból bárki részesülhet. Tv. 4.§ (1.)

Az alapítvány kuratóriuma jogosult és köteles az alapítvány vagyonának gyarapítására és kezelésére.

(b) Az alapítvány támogatásában részesülők köréről a kuratórium jogosult dönteni. A kuratórium döntésénél csak a közhasznúság szempontjait veheti figyelembe, és a részesülők körét semmilyen formában nem korlátozhatja ill. nem zárhatja ki olyan feltételrendszer megteremtésével, amely az alapítvány esetleges támogatását összeköti közvetlen vagy közvetett formában a támogatásban részesítéssel. Tv. 4.§ (1.)

(c) Az alapítványi vagyon hozadékának 100%-a használható fel a jelen okirat szerinti alapítványi cél eléréséhez.

(d) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania. Az alapítvány – amennyiben az államháztartás alrendszereitől bármilyen formában támogatásban részesül, úgy – köteles az így igénybevett támogatás alapján az alapítványi célok megvalósítását célzó támogatási lehetőségeket és azok mértékét és feltételeit a sajtó nyilvánossága útján nyilvánosságra hozni. A sajtó nyilvánosságot az alapító a Magyar Hírlapban történő megjelentetéssel biztosítja. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások ill. az alapítvány által a tagjának a későbbiekben esetleg létesülő tagsági jogviszony alapján nyújtott az Alapító okiratoknak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(e) Az alapítványi vagyon felhasználásáról ill. az alapítványi támogatásokról – mely kérelem vagy a kuratórium által kiírt pályázat útján nyerhetők el - az alapítvány kuratóriuma egyhangú döntéssel dönt.

9. **Az alapítvány működésének nyilvánosságra hozatala**

Az alapítvány gazdálkodásával, tevékenységével, az adományok felhasználásával kapcsolatos iratokat és adatokat az alapítvány székhelyén bárki szabadon megtekintheti, arról jegyzeteket készíthet.

10. **Az alapítvány kuratóriuma:**

a) Az alapítvány kezelő szerve az alapító által létrehozott kuratórium, melynek létszáma három fő és amelyet az alapító a célok megvalósítása érdekében egy pedagógus, egy ügyintéző valamint egy gondnok személyében hívott össze. A kezelő szerv tagjait, elnökét az alapító határozatlan időtartamra jelöli ki. Amennyiben a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja, és másik kuratóriumot jelölhet ki.

A kuratórium tagjai:

Gábeli Tamás – kuratóriumi elnök (2084 – Pilisszentiván, Dózsa-köz 6.),
Bartalis Katalin – kuratóriumi tag, titkár (1131 – Budapest, Jász u. 92/c),
Garas Tamás – kuratóriumi tag, gondnok (6337 – Gombolyag 50.).

A kuratórium elnöke a kuratórium döntésének megfelelően, annak munkája segítésére szakértői testületet kérhet fel és működtethet.

b) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja, biztosítva az alapítvány rendeltetésszerű működését.

A kuratórium összehívása írásban történik a napirend megjelölésével. A kuratórium összehívását bármely tag kezdeményezheti az elnöknel az általa javasolt napirendek megjelölésével, de azt az elnök hívhatja össze.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök úgy dönt, illetve ha a tagok 2/3-a a napirend megjelölésével kéri.

Az ülés napirendjét – az elnök javaslatára – a kuratórium fogadja el.

A meghívót a tagoknak az ülések tervezett napirendjének anyagával együtt írásban az ülést megelőzően legalább 7 nappal kell elküldeni. A kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A kuratórium ülésének nyilvánosságát az alapító akként biztosítja, hogy a kuratórium köteles a kuratóriumi ülés időpontját és napirendjét a kuratórium székhelyén mindenki számára hozzáférhető módon közzétenni. A kuratóriumi ülésen való részvételben senki sem akadályozható ill. korlátozható azzal, hogy a nyilvánosság nem terjedhet ki a kuratóriumi ülés megzavarására ill. akadályozására.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti. A levezető elnöki feladatot alkalmanként átruházhatja.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a kuratórium elnöke valamint két tagja lát el kézjegyével. A szavazás szóban történik, először a tagok, majd az elnök szavaz. A szavazatokat a kuratórium tagjai, személyében megnevezve, és az, hogy hogyan szavazott (igen, nem, tartózkodás)

jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvet a kuratórium által az ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető vezeti. A kuratórium akkor határozatképes, hogy ha legalább két tag részt vesz az ülésen, ebben az esetben az egyszerű többséget igénylő ügyekben is a két tagnak egyhangúlag kell szavazni. Az egyszerű döntést igénylő határozat akkor érvényes, ha a kuratórium három tagjából kettő tag igennel szavaz, ill. ha a jelenlévő két tag egyhangúlag szavaz a döntés mellett. Az egyhangú döntést igénylő kérdésekben mind a három kuratóriumi tagnak igennel kell szavaznia. A kuratórium döntéseit jegyzőkönyvbe kell foglalni, a jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke valamint a kuratórium egy tagja, és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A kuratórium döntéseit a jegyzőkönyvi határozatok kivonatával az alapítvány székhelyén ki kell függeszteni, ill. bárki részére az iratbetekintést lehetővé kell tenni.

A kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket az alapítónak, a kuratórium tagjainak, valamint a kuratórium döntésével érintetteknek postai úton el kell juttatni.

A kuratórium jegyzőkönyveit le kell fűzni, s legalább 5 évig meg kell őrizni.

A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az ülésen jelenlévők nevét, a javaslatokat és a kuratórium döntését, azok időpontját, hatályát illetőleg a döntést támogatók ill. ellenzők arányát (lehetőleg nevét is). A kuratórium külön nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapíthatók a Khtv.7.§.(2) bekezdés a) pontja szerinti adatok. A külön nyilvántartást a kuratórium elnöke köteles vezetni.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány szabályzatainak (az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, az alapítvány működésének, az esetleges szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságáról szóló szabályok) az **alapító felhatalmazásával** történő megállapítása, elfogadása, módosítása,
- döntés az alapítványi célokkal kapcsolatos kérdésekről,
- *a közhasznúsági jelentés elfogadása,*
- az éves beszámolók elkészítése, elfogadása, nyilvánosságra hozatalának mikéntje,
- a mindenkori számviteli szabályok szerint elkészített mérleg elfogadása,
- dönt az alapítványhoz való csatlakozásról, felajánlásról, adomány elfogadásáról,
- határoz a pályázati kiírásokról, azok megítéléséről illetőleg az alapítvány tevékenységének, gazdálkodásának nyilvánosságra hozataláról,
- illetve a kuratórium dönthet arról, hogy az alapítvány, munkájának segítésére alkalmazzon-e fő- ill. részmunkaidős dolgozókat (akiknek munkáltatója a kuratórium elnöke).
- ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 MFt-ot, a kuratóriumi szervtől elkülönül felügyelő szerv létrehozására javaslat az alapító felé, illetve a felügyelő szerv létrehozásának kezdeményezése.

A közhasznúsági jelentés elfogadása, az éves beszámoló elfogadása a mindenkori számviteli szabályok szerint elkészített mérleg elfogadása a kuratórium egyhangú döntését igényli, minden további kérdésben a kuratórium egyszerű többséggel dönt a jelen pont szabályai szerint.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásának határideje a tárgyévet követő május 15-e.

Az alapítvány működésének szolgáltatásai igénybevétele lehetőségeinek és módjának, valamint a beszámolók és a fentiekkel kapcsolatos adatok nyilvánosságra hozatala akként történik, hogy ezeket az adatokat és beszámolókat az alapítvány székhelyén mindenki számára hozzáférhető módon kifüggesztik.

c) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer köteles az alapítót tájékoztatni munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről, felhasználásáról. A kuratórium munkáját az alapító bármikor ellenőrizheti, **véleményezheti**.

d) A kuratórium tagjai munkájukat díjazás nélkül végzik.

e) A közhasznú szervezet tisztségviselőinek összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat irányadónak tartja, erről azok írásos nyilatkozatot tettek.

f) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
 -kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 -bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai által a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

g) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik.
 - A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve e meghatározott személyek hozzátartozója. Tv. 8.§.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be (jelen alapítványnál kuratóriumi tisztséget) - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az Adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő (kuratóriumi tag) ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, az alapító köteles az Alapító Okiratot akként módosítani, hogy a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre. Ez a kötelezettség akkor is fennáll, ha más jogszabálynál fogva egyébként nem állna fenn. A létrehozandó felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg. A kuratórium köteles az alapítót felhívni a felügyelő szerv létrehozására és e vonatkozásban az alapítónak javaslatot tenni.

11. Az alapítvány képvisellete

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke jogosult az alapítvány képviselőjében eljárni, a kuratóriumot és az alapítványt teljes jogkörrel képviselni

A bankszámla feletti rendelkezésre az alapítvány kuratóriumának **két tagja (az elnök és a kuratóriumi titkár, tehát Gábeli Tamás és Bartalis Katalin)**, együttes aláírással jogosult, akik megfelelnek a Ptk. 74/c. § (3.) bekezdésben foglaltaknak.

12. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk.74/E.§.(5) bekezdésben foglaltak az irányadók az alapítvány vagyontárára.

13. Záró rendelkezések

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és jogi személyiségének bejegyzéséhez, valamint közhasznú szervezetként történő működtetéséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

A jelen egységes alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2004. november 29.

.....
Dr. Peller György
alapító

Jelen egységes szerkezetbe foglalt okiratot készítette és ellenjegyezte:

.....
Dr. Bándi Gábor
ügyvéd